**Контрольно-счетная палата**

**муниципального образования «Красногвардейский район»**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Красногвардейский район»

(СВМФК КСП МО-16)

«Порядок подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования

«Красногвардейский район»»

Утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Красногвардейский район»

от 27 декабря 2022 года № 19

с. Красногвардейское

Содержание

1. Общие положения ……………………………………………………………..3

2. Структура годового отчета ……………………………………………………3

3.Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета ………………………………………………….5

4.Порядок подготовки и направления в представительный орган годового отчета ……………………………………...………………………………………5

5.Осуществление контроля исполнения положений Стандарта………..…….6

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организаторской деятельности «Порядок подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Красногвардейский район»» (далее – Стандарт) разработан на основании Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон №6-ФЗ), Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Красногвардейский район», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район» от 22.10.2021 №221 (далее - Положение о КСП).

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Красногвардейский район» (далее – КСП) подотчетна Совету народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район» (далее – СНД).

В соответствии со статьей 20 Положения о КСП председатель КСП ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение в СНД.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСП за год (далее - годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления в СНД годового отчета.

1.4. Настоящий Стандарт применяется КСП при формировании годового отчета.

**2. Структура годового отчета**

2.1. Годовой отчет состоит из следующих разделов:

1) общие положения;

2) экспертно-аналитическая деятельность;

3) контрольная деятельность;

4) контроль за устранением нарушений и недостатков, выявленных в отчетном периоде;

5) организационная и информационная деятельность.

2.2. В разделе «Общие положения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу КСП за год (с учетом результатов установленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании заключенных Соглашений о переданных полномочиях), в том числе:

основные итоги работы;

информация о выполнении плана работы КСП за отчетный период;

общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

общая сумма выявленных нарушений;

сумма средств, предложенных к восстановлению в бюджеты всех уровней, и к устранению нарушений;

2.3. В разделе «Экспертно-аналитическая деятельность» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

экспертизе проекта решения СНД о районном бюджете и проектов решения СНД о внесении изменений в решение о районном бюджете;

внешней проверке годового отчета об исполнении районного бюджета;

экспертизе нормативных правовых, в части касающейся расходных обязательств муниципального образования «Красногвардейский район», а также муниципальных программ.

В раздел включаются информация о выводах, предложениях, рекомендациях, принятых решениях по результатам экспертно - аналитических мероприятий.

2.4. В разделе «Контрольная деятельность» отражаются следующие данные:

количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

количество проверенных объектов;

сумма проверенных средств;

сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

основные выводы, предложения и рекомендации КСП по результатам контрольных мероприятий;

общее количество внесенных КСП представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КСП предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда. Количество привлеченных к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2.5. В разделе «Контроль за устранением нарушений и недостатков, выявленных в отчетном периоде» отражаются следующие данные:

обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСП, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КСП;

информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.6. В разделе «Организационная и информационная деятельность» отражаются следующие вопросы:

кадровое обеспечение КСП;

организационное и документационное обеспечение деятельности КСП;

финансовое, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности КСП;

**3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности КСП только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Отражение в годовом отчете суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений осуществляется на основании данных, представленных должностными лицами КСП, которые несут ответственность за правильность отражения сумм выявленных нарушений в разрезе их видов, согласно Классификатору нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).

3.2. Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

3.3. Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде

**4. Порядок подготовки и направления**

**в представительный орган годового отчета**

4.1. Проект годового отчета формируется и направляется председателем КСП на рассмотрение в представительный орган срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Формой представления годового отчета является устный доклад председателя КСП на заседании СНД, подготовленный на основе текста годового отчета.

4.3. Годовой отчет (или информация об итогах) подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте КСП не позднее 15 рабочих дней со дня его рассмотрения СНД.

**5. Осуществление контроля исполнения положений Стандарта**

Контроль исполнения положений настоящего Стандарта осуществляется председателем КСП.